



LIIKUNTA- JA LIIKUNTA- PALVELUALA

Työsuhteen ehdot yksityiselle sektorille
1.6.2025–31.5.2027

 **AKAVAN
ERITYISALAT**

NUOLI
Nuoris- ja Liikunta-alan
asiantuntijat ry

LIIKUNTA- JA LIIKUNTAPALVELUALAN PALKKA- JA MUUT TYÖSUHTEEN EHDOT

Akavan Erityisalat AE ry ja Nuoriso- ja Liikunta-alan asiantuntijat ry ovat laatineet tämän suosituksen vähimmäispalkoista ja muista työsuhteen ehdoista yksityiselle liikunta- ja liikuntapalvelualalle. Suositus koskee yksityisen liikunta- ja liikuntapalvelualan yritysten, paikallisten urheilu- ja liikuntajärjestöjen, säätiöiden ja muiden yhteisöjen palveluksessa olevien työntekijöiden vähimmäispalkkoja ja työsuhteen ehtoja.

Suosituksessa olevat työsuhteen ehdot perustuvat joko pakottavaan lainsäädäntöön kuten työsopimus- (L 26.1.2005/55), työaika- (L 9.8.1996/605) ja vuosilomalakiin (L 18.3.2005/162) tai työmarkkinakäytäntöön.

Suosituksen mukaisia palkkoja korotetaan yleisen työmarkkinalinjan mukaisesti 1.6.2025 alkaen yleiskorotuksella, jonka suuruus on 2,5 prosenttia ja 1.6.2026 alkaen yleiskorotuksella, jonka suuruus on 2,9 prosenttia.

Suositus on annettu ajalle 1.6.2025–31.5.2027.

Helsingissä 7.4.2025

Akavan Erityisalat AE ry

***Nuoriso- ja Liikunta-alan asiantuntijat ry
– Ungdoms- och Idrottssektorns experter rf***

TYÖSUHTEEN EHDOT

I Suosituksen ulottuvuus

1 § Soveltamisala

Tätä suositusta sovelletaan yksityisten liikunta- tai liikuntapalvelualan yritysten, paikallisten urheilu- ja liikuntajärjestöjen, säätiöiden ja muiden yhteisöjen palveluksessa oleviin kuukausi- ja tuntipalkkaisiin työntekijöihin.

Liikunta- tai liikuntapalvelualan yrityksellä tarkoitetaan yritystä, jonka pääasiallisena toimialana on liikuntapalveluiden tuottaminen.

II Työsuhde

2 § Työsuhteen alkaminen

1. Työsopimus tehdään kirjallisesti ennen työsuhteen alkamista.
2. Työsopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Työsopimus voidaan tehdä määräaikaisena, jos siihen on perusteltu syy. Kirjallisessa työsopimuksessa tulee mainita määräaikaisuuden peruste.
3. Työnantaja ja työntekijä voivat erikseen sopia enintään neljän kuukauden pituisesta koeajasta. Jos määräaikainen työsopimus on lyhyempi kuin kahdeksan kuukautta, koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestoajasta.
4. Työsuhteen katsotaan työsuhde-etuuksien määräytymisen kannalta jatkuneen yhdenjaksoisena, jos työnantajan ja työntekijän välillä on tehty useita peräkkäisiä, keskeytymättöminä tai vain lyhytaikaisin keskeytyksin jatkuvia määräaikaisia työsopimuksia.

3 § Työsuhteen päätyminen

1. Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työnantajan noudattama irtisanomisaika on:
 - 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään yhden vuoden
 - 1 kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden, mutta enintään neljä vuotta

- 2 kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta, mutta enintään kahdeksan vuotta
 - 4 kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan vuotta, mutta enintään kaksitoista vuotta
 - 6 kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kaksitoista vuotta.
2. Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työntekijän noudattama irtisanomisaika on:
 - 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta
 - 1 kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.
 3. Määräaikaisessa työsuhteessa olevan työntekijän työsuhde päättyy sovittun määräajan päättyessä. Määräaikaista työ sopimusta ei voi irtisanoa, ellei irtisanomismahdollisuudesta ole erikseen kirjallisesti sovittu.
 4. Mikäli määräaikaisessa työ sopimuksessa sovitaan irtisanomismahdollisuudesta, noudatetaan edellä mainittuja irtisanomisaikoja.
 5. Irtisanominen tehdään aina kirjallisesti tai muutoin todistettavasti.

III Työaika

4 § Säännöllinen työaika

1. Säännöllinen työaika on enintään 7,5 tuntia vuorokaudessa ja enintään 37,5 tuntia viikossa.
2. Työaika voidaan järjestää myös siten, että se on keskimäärin enintään 37,5 tuntia viikossa. Tällöin työtä varten tulee etukäteen laatia työvuoroluettelo siksi ajaksi, jonka kuluessa työaika tasoittuu keskimäärään. Tasoittumisjakso on enintään 8 viikkoa. Säännöllinen vuorokautinen työaika saa olla enintään 8 tuntia ja säännöllinen viikoittainen työaika enintään 48 tuntia.
3. Työntekijällä on oikeus ½–1 tunnin pituiseen ruokailutaukoon. Ruokailutauko ei ole työaikaa, mikäli työntekijällä on sen aikana oikeus poistua työpaikalta.
4. Pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, helatorstai, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, joului- ja tapaninpäivä, uudenvuodenpäivä, loppiainen sekä joului- ja juhannusaatto ovat palkallisia vapaapäiviä ja ne lyhentävät

työaika. Mikäli tuntipalkkaisen työntekijän säännöllinen työajan pituus vaihtelee, maksetaan palkka arkipyhiltä arkipyhää edeltävän kolmen kuukauden keskimääräisen säännöllisen työajan ansion mukaan.

5. Työntekijän kanssa saadaan sopia kokonaistyöajasta, mikäli työntekijä ei ole työaikalain piirissä. Tällöin työntekijän tehtävänä tulee olla yrityksen tai sen itsenäisen osan johtaminen tai tällaiseen johtamiseen välittömästi rinnastettava tehtävä.
6. Iltatyötä on klo 18.00–22.00 välisenä aikana tehty työ. Iltatyöstä maksetaan muun siltä ajalta tulevan palkan lisäksi iltatyölisänä 20 % henkilökohtaisesta tuntipalkasta. Iltatyölisää ei makseta, mikäli muulla perusteella maksetaan korotettua palkkaa.
7. Yötyötä on klo 22.00–06.00 välisenä aikana tehty työ. Yötyöstä maksetaan muun siltä ajalta tulevan palkan lisäksi yötyölisänä 30 % henkilökohtaisesta tuntipalkasta. Yötyölisää ei makseta, mikäli muulla perusteella maksetaan korotettua palkkaa.
8. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia varallaolosta. Varallaolon aikana työntekijän on oltava tavoitettavissa niin, että hänet voidaan kutsua töihin. Varallaolon ajalta tulee maksaa 30 % henkilökohtaisesta tuntipalkasta jokaiselta varallaoloon käytetyltä tunnilta.

5 § Lisä-, yli- ja sunnuntaityö

1. Lisätyötä on työ, jota tehdään työ sopimuksessa sovitun säännöllisen työajan ja pisimmän lainmukaisen säännöllisen työajan (8 tuntia) välisenä aikana. Lisätyöstä maksetaan yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta tehdyltä tunnilta.
2. Vuorokautista ylityötä on työ, jota tehdään säännöllisen lainmukaisen enimmäistyöajan (8 tuntia) tai työvuoroluetteloon merkityn työajan lisäksi vuorokaudessa. Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla korotettu palkka ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka.
3. Viikoittaista ylityötä on työ, jota tehdään lainmukaisen enimmäistyöajan (40 tuntia) tai työvuoroluetteloon merkityn työajan lisäksi viikossa. Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla korotettu palkka ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka.
4. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapyhänä, vapunpäivänä ja itsenäisyyspäivänä tehdystä työstä maksetaan muun siltä ajalta tulevan palkan lisäksi sunnuntaityökorotuksena yksinkertainen tuntipalkka.

5. Lisä- ja ylityökorvaus voidaan työntekijän suostumuksella korvata vastaavana korotettuna vapaa-aikana.
6. Lisä- ja ylityön tekeminen edellyttää työnantajan aloitetta ja työntekijän suostumusta.
7. Mikäli työntekijän pääasiallisena tehtävänä on johtaa ja valvoa muita, voidaan hänen kanssaan sopia, että ylityökorvaus maksetaan kiinteänä kuukausikorvauksena.

6 § Liukuva työaika

1. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia liukuvasta työajasta. Liukuvassa työajassa työntekijä voi sovituissa rajoissa itse päättää säännöllisen työajan alkamis- ja päättymiskohdan.
2. Liukuvassa työajassa on sovittava kiinteästä työajasta, työajan vuorokautisista liukumarajoista, lepoaikojen sijoittamisesta sekä säännöllisen työajan ylitysten ja alitusten enimmäiskertymästä. Neljän kuukauden seurantajakson päättyessä ylitysten kertymä saa olla enintään 60 tuntia ja alitusten määrä enintään 20 tuntia.
3. Työajan liukumaa ei saa käyttää ylitöiden tekemiseen.

7 § Viikoittainen vapaa-aika

Työaika on järjestettävä siten, että työntekijä saa kerran viikossa 35 tuntia kestävän keskeytymättömän vapaa-ajan. Se on sijoitettava sunnuntain yhteyteen, mikäli mahdollista.

IV Sairastuminen ja muut poissaolot

8 § Työntekijän sairastuminen

1. Työnantaja on velvollinen maksamaan työntekijälle sairausajalta palkkaa. Edellytyksenä on, ettei työntekijä ole aiheuttanut työkyvyttömyyttä tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.
2. Työntekijän on viipymättä ilmoitettava poissaolosta ja sen arvioidusta kestosta. Vaadittaessa työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestä lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.
3. Työnantaja maksaa työntekijälle normaalin palkan kunkin työkyvyttömyystapauksen yhteydessä työsuhteen keston perusteella seuraavasti:

- Jos työsuhde on kestänyt alle 1 kuukauden, 50 % palkasta sairastumispäivältä ja sitä seuraavalta 9 arkipäivältä.
 - Jos työsuhde on kestänyt vähintään kuukauden, mutta alle 3 vuotta, täysi palkka neljän viikon ajalta.
 - Jos työsuhde on kestänyt vähintään 3 vuotta, mutta alle 5 vuotta, täysi palkka viiden viikon ajalta.
 - Jos työsuhde on kestänyt vähintään 5 vuotta, mutta alle 10 vuotta, täysi palkka kuuden viikon ajalta.
 - Jos työsuhde on kestänyt vähintään 10 vuotta, täysi palkka kahdeksan viikon ajalta.
4. Mikäli tuntipalkkaisen työntekijän säännöllisen työajan pituus vaihtelee, maksetaan sairausajan palkka sairastumista edeltävän kolmen kuukauden keskimääräisen säännöllisen työajan ansion mukaan.
 5. Työnantajan maksaessa työntekijälle sairausajan palkan, on työnantajalla oikeus hakea itselleen työntekijälle vastaavalta ajalta kuuluva sairausvakuutuslain mukainen sairausvakuutuskorvaus.

9 § Raskaus- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa

1. Työntekijän raskaus- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa määräytyvät työ sopimuslain ja sairausvakuutuslain perusteella.
2. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen raskausvapaaseen, maksetaan palkka raskausvapaan alusta lukien 40 arkipäivän osalta.
3. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen vanhempainvapaaseen, maksetaan palkka vanhempainvapaan alusta lukien 32 ensimmäisen arkipäivän ajalta. Muu kuin synnyttävä vanhempi voi pitää palkallisen vanhempainvapaan lapsen syntymän yhteydessä ja loput palkallisesta vanhempainvapaasta myöhemmin yhdenjaksoisesti; yhteensä 32 arkipäivää.
4. Mikäli tuntipalkkaisen työntekijän säännöllisen työajan pituus vaihtelee, maksetaan palkka raskaus- ja vanhempainvapaa ajalta vapaan alkamisesta edeltävän kolmen kuukauden keskimääräisen säännöllisen työajan ansion mukaan.
5. Palkanmaksun edellytyksenä on, että työsuhde on välittömästi ennen raskausvapaan tai vanhempainvapaan alkamista kestänyt kuusi kuukautta.

6. Työnantajalla on oikeus saada työntekijälle samalta ajalta tuleva raskauspäiväraha ja vanhempainpäiväraha tai maksettua palkkaa vastaava osa siitä.

10 § Tilapäinen hoitovapaa

1. Työntekijällä on oikeus saada alle 10-vuotiaan lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti tilapäistä hoitovapaata enintään 4 työpäivää lapsen hoitamiseksi tai hoidon järjestämiseksi. Oikeus tilapäiseen hoitovapaaseen on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa.
2. Työntekijän on niin pian kuin mahdollista ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestosta. Vaadittaessa työntekijän on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.
3. Työntekijälle maksetaan palkka tilapäisen hoitovapaan ajalta neljältä työpäivältä.

11 § Tilapäinen poissaolo

1. Työntekijälle järjestetään mahdollisuus lyhyeen tilapäiseen palkattomaan poissaoloon perheessä sattuneen äkillisen sairaustapauksen johdosta. Tällaisen poissaolon vuoksi työntekijän vuosilomaetuja ei vähennetä.
2. Työntekijällä on oikeus lyhyeen tilapäiseen palkalliseen poissaoloon, joka johtuu lähimaisen kuolemasta ja hautajaisista. Tällaisen poissaolon vuoksi työntekijän vuosilomaetuja ei vähennetä.

V Vuosiloma ja lomarahaa

12 § Vuosiloma

1. Työntekijän oikeus vuosilomaan ja lomakorvaukseen määräytyy vuosilomalain mukaan.
2. Työntekijä ansaitsee vuosilomaa kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta kaksi ja puoli arkipäivää, jos työsuhde lomanmääräytymisvuoden loppuun (31.3.) mennessä on kestänyt vähintään vuoden. Mikäli työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä kestänyt alle vuoden, ansaitsee työntekijä vuosilomaa kaksi arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.

3. Työnantaja vahvistaa vuosiloman ajankohdan. Vuosilomasta on 24 päivää sijoitettava kesälomakaudelle, joka on 1.5.–30.9. välinen aika. Vuosiloman sijoittamisesta voidaan työnantajan ja työntekijän välillä sopia toisin vuosilomalain säännösten mukaisesti.
4. Työnantajan tulee ilmoittaa vuosiloman ajankohdasta viimeistään kuukautta ennen vuosiloman alkamista. Mikäli tämä ei ole mahdollista, tulee loman ajankohdasta kuitenkin ilmoittaa viimeistään kaksi viikkoa ennen loman alkamista.
5. Vuosiloman ajalta työntekijälle maksetaan vuosilomapalkka vuosilomalain säännösten mukaan.
6. Jos työntekijä on työssä niin harvoina päivinä, ettei hän ansaitse vuosilomaa, maksetaan hänelle lomakorvauksena 9 % työssäolon ajalta maksetusta tai maksettavaksi erääntyneestä palkasta. Mikäli työntekijän työsuhte lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä on kestänyt vähintään vuoden, on lomakorvaus 11,5 %.
7. Työsuhteen päättyessä työntekijällä on oikeus vuosiloman sijasta saada lomakorvaus siltä ajalta, jolta hän siihen mennessä ei ole saanut lomaa tai lomakorvausta.

13 § Lomarahaa

Työntekijälle maksetaan lomarahana 50 % hänen lakisääteisen vuosilomansa palkasta vuosilomapalkan maksamisen yhteydessä. Lomarahan maksaminen edellyttää pääsääntöisesti loman pitämistä.

Mikäli vuosiloman pitäminen estyy sen vuoksi, että työntekijän työsuhte päättyy työnantajan irtisanoessa työntekijän taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla, maksetaan lomarahaa myös työsuhteen päättyessä maksettavasta lomakorvauksesta.

VI Palkkaa koskevat määräykset

14 § Vaativuusryhmien kuvaukset

1. Ammattitehtävät

Tehtävä suoritetaan itsenäisesti annettujen yleisohjeiden mukaisesti ja siinä edellytetään liikunta-alan ammattiopistoissa suoritettavaa perustutkintoa ja osaamista.

Tehtävän hoitamiseen liittyvät ratkaisut toteutetaan eri osa-alueita ja -tekijöitä yhdistellen ja ne perustuvat vankkaan ammatilliseen osaamiseen. Työnkuva koostuu asiakaspalvelusta ja ammatillisista ohjaustehtävistä.

2. Asiantuntijatehtävät

Tehtävä suoritetaan itsenäisesti asiantuntija-asemaan perustuen ja siinä edellytetään liikunta-alalla suoritettua vanhaa opistotutkintoa (ennen v. 2001) tai AMK-tasoista tutkintoa ja osaamista.

Tehtävät liittyvät määrätyn tehtäväalueen hoitamiseen, jossa toiminnan suunnittelu, ohjaus ja päätöksenteko perustuvat teoreettiseen viitekehykseen ja työntekijän ammatilliseen asiantuntijuuteen. Työnkuvaan sisältyy liikunnan pedagogista ohjaamista ja suunnittelua. Siihen voi liittyä myös taloudellista ja esimiesvastuuta.

3. Erityisasiantuntijatehtävät

Tehtävä suoritetaan itsenäisesti toiminnan johtamiseen tai asiantuntija-asemaan perustuen ja siinä edellytetään liikunta-alan alemman korkeakouluasteen (AMK, kandidaatti) tasoista tutkintoa ja osaamista.

Tehtävät liittyvät yksikön tai tehtäväalueen kokonaistoiminnan hoitamiseen, suunnitteluun ja / tai kehittämiseen, jossa toiminnanohjaus, suunnittelu ja päätöksenteko perustuvat teoreettiseen viitekehykseen. Työnkuvaan voi sisältyä myös projektien ja ohjelmien suunnittelua, koordinointia ja ohjausta, kouluttamista, erityisryhmien liikunnan pedagogista ohjaamista, terveysliikunta- ja urheiluvalmennusta.

Työnkuvaan voi liittyä oman vastualueen työntekijöiden johtamista sekä toiminnallista ja taloudellista vastuuta.

4. Johtotason tehtävät

Tehtävä suoritetaan itsenäisesti toiminnan suunnitteluun ja johtamiseen perustuen ja siinä edellytetään ylemmän korkeakouluasteen (ylempi AMK, maisteri) tasoista osaamista ja tutkintoa.

Tehtävänä on johtaa toimintaa organisaation tai yksikön tavoitteiden mukaisesti. Se edellyttää asioiden ja kokonaisuuksien erinomaista hallintaa ja / tai tavoitteellista vuorovaikutusta alaisten kanssa. Työnkuvaan sisältyy asia- ja / tai henkilöstöjohtamista ja / tai esihenkilö- ja johtovastuuta taloudesta, hallinnosta ja henkilöstöstä.

15 § Kuukausipalkat

Palkkoja korotetaan 1.6.2025 alkaen yleiskorotuksella, jonka suuruus on 2,5 prosenttia.

Vähimmäispalkat 1.6.2025

I Pääkaupunkiseutu (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen)	
Ammattitehtävät	2445–2850 €
Asiantuntijatehtävät	2954–3139 €
Erityisasiantuntijatehtävät	3207–3618 €
Johtotehtävät	3619–4798 €

II Muu Suomi	
Ammattitehtävät	2323–2723 €
Asiantuntijatehtävät	2809–2977 €
Erityisasiantuntijatehtävät	3046–3440 €
Johtotehtävät	3441–4559 €

Vähimmäispalkat 1.6.2026

I Pääkaupunkiseutu (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen)	
Ammattitehtävät	2516–2933 €
Asiantuntijatehtävät	3040–3230 €
Erityisasiantuntijatehtävät	3300–3723 €
Johtotehtävät	3724–4937 €

II Muu Suomi	
Ammattitehtävät	2390–2802 €
Asiantuntijatehtävät	2890–3063 €
Erityisasiantuntijatehtävät	3134–3540 €
Johtotehtävät	3541–4691 €

16 § Perustuntipalkat (tuntipalkkaan perustuva työsuhde)

Palkkoja korotetaan 1.6.2025 alkaen yleiskorotuksella, jonka suuruus on 2,5 prosenttia ja 1.6.2026 alkaen yleiskorotuksella, jonka suuruus on 2,9 prosenttia.

Työsuhteen perustuessa pelkästään eri liikuntaryhmille vedettäviin ohjaustunteihin huomioidaan korvauksen määrässä ohjaustuntien valmisteluun käytettävä aika.

Vaativuustaso 1

- » Kehon hallinta (mm. venyttely, kierto- ja voimisteluharjoitukset), aerobinen harjoittelu ja lihaskunto

Vaativuustaso 2

- » Tanssi- ja rytmiliikunta, voimistelu, koreografiat, aerobiset, step- ja askelsarjat

Vaativuustaso 3

- » Erityisryhmien ohjaus ja lisenssiä edellyttävät erityisohjaukset, kuntovalmennus, terveysliikunta ja -valmennus, urheiluvalmennus

Ohjaustunnista maksetaan korvaus vedettyjen tuntien määrän ja alla olevan taulukon mukaisesti.

1.6.2025			
	Vaativuustaso 1	Vaativuustaso 2	Vaativuustaso 3
Pääkaupunkiseutu	38,84 €	42,37 €	45,10 €
Muu Suomi	35,17 €	38,96 €	41,08 €

1.6.2026			
	Vaativuustaso 1	Vaativuustaso 2	Vaativuustaso 3
Pääkaupunkiseutu	39,97 €	43,60 €	46,41 €
Muu Suomi	36,19 €	40,09 €	42,27 €

17 § Muut palkkamääräykset

Palkanmaksu

Palkka maksetaan kunkin kuukauden viimeisenä päivänä, ellei toisin sovita. Mikäli tämä päivä on lauantai, sunnuntai tai arkipyhä, palkka maksetaan tätä päivää lähinnä edeltävänä arkipäivänä.

Kokemuslisät

Työntekijälle maksetaan kokemuslisää 2, 4, 7 ja 10 kokemuslisiin oikeuttavan vuoden jälkeen. Kokemuslisäprosentit ovat 5 %, 4 %, 3 % ja 3 % laskettuna edellisestä kokemuslisällä korotetusta vaativuusryhmän palkasta.

Kokemuslisiin oikeuttavana aikana pidetään työssäoloaikaa, jonka työntekijä on ollut oman työnantajan työssä sekä sellaisessa aikaisemmassa muun työnantajan työssä, josta arvioidaan olevan hyötyä työtehtävän hoitamisessa ja jossa säännöllinen työaika on ollut vähintään 15 tuntia viikossa.

Päivä- ja tuntipalkan laskeminen

Päiväpalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 21 ja tuntipalkka jakamalla kuukausipalkka luvulla 158.

Työsuhteen päättyminen

Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan työsuhteen viimeisenä päivänä, ellei toisin sovita.

VII Muut määräykset

18 § Matkustaminen

1. Matkakustannusten korvaamisessa ja päivärahojen maksamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa verohallituksen päätöstä verovapaiden matkakustannusten korvaamisesta.
2. Mikäli työntekijä työtehtävien hoitamisen vuoksi matkustaa säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan hänelle matka-ajan korvauksena yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta matkustamiseen käytetyltä tunnilta tai annetaan sitä vastaava vapaa, jos matka-ajan korvaamisesta on erikseen sovittu.

19 § Työvälinekorvaus

Jos työntekijä sopimuksen mukaisesti käyttää omia työvälineitään työtehtävien hoitamiseen, on tästä maksettavasta korvauksesta sovittava erikseen.

20 § Koulutus

Työnantajan tulee järjestää työntekijälle tarpeellinen koulutus työtehtävien muuttuessa ja kehittyessä. Työaikana järjestettävä koulutus on työaika.

VIII Voimassaolo

Tämä suositus on voimassa 1.6.2025–31.5.2027 välisen ajan.

Helsingissä 7.4.2025

AKAVAN ERITYISALAT AE RY

NUORISO- JA LIIKUNTA-ALAN ASiantuntijat RY
– UNGDOMS- OCH IDROTTSSEKTORNS EXPERTER RF

1. Työsopimuksen osapuolet

Työnantaja _____

Y-tunnus _____

Työntekijä _____

Henkilötunnus _____

2. Työsopimuksen voimassaoloaika

Työsuhteen alkamispäivä _____

Työsopimus on voimassa _____

toistaiseksi

määräajan, _____ saakka.

Määräaikaisen työsopimuksen peruste _____

3. Tehtävänimike ja työtehtävät

4. Työntekopaikka

5. Työaika

Työaika on _____ tuntia / vrk ja _____ tuntia / vko. Keskimääräinen työaika _____ tuntia / vko.

6. Palkka ja palkanmaksukausi

Työsuhteen alkaessa rahapalkka on _____ Palkanmaksukausi on _____

Luontaisedut: _____

Palkankorotukset työsuhteen aikana: _____

7. Työsopimuksen irtisanomisaika

Akavan Erityisalat AE ry:n ja NUOLI ry:n liikunta- ja liikuntapalvelualaa koskevan suosituksen mukainen.

8. Erikseen sovittavat asiat

Koeajasta on sovittu seuraavaa: _____

Matka-aika korvataan Akavan Erityisalat AE ry:n ja NUOLI ry:n liikunta- ja liikuntapalvelualaa koskevan suosituksen mukaan rahana / vapaana.

Työvälinekorvauksesta on sovittu seuraavaa: _____

9. Erikseen sovittavat asiat

Työsuhteessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Akavan Erityisalat AE ry:n ja Nuoriso- ja Liikunta-alan liikunta- ja liikuntapalvelualaa koskevaa suositusta työsuhteen ehdoista.

10. Allekirjoitukset



**AKAVAN
ERITYISALAT**

Akavan Erityisalat

Maistraatinportti 4 A, 6. krs

00240 Helsinki

Yksityisen sektorin työsuhdeneuvonta p. 0201 235 310

NUOLI

**Nuoriso- ja Liikunta-alan
asiantuntijat ry**

Nuoriso- ja Liikunta-alan asiantuntijat ry

Toiminnanjohtaja Petteri Piirainen

Maistraatinportti 4 A, 6. krs

00240 Helsinki

toimisto@nuoli.info

www.nuoli.info